

Stellenangebot - Administration und Empfang (Bürokräft/Kaufmännische Fachkräft)

Überblick über das Stellenangebot

Titel des Stellenangebots Administration und Empfang (Bürokräft/Kaufmännische Fachkräft)

Stellenangebotsart Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)

Arbeitgeber APEG Automarkt im Allgäu GmbH

Branche: Handel mit Kraftwagen mit einem Gesamtgewicht von 3,5 t oder weniger, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50

Stellenbeschreibung Wir bieten einen Arbeitsplatz in unserer Administration mit folgenden Aufgaben:

- Empfang und Telefonannahme
- Führen der Barkassen
- Postversand und -verteilung im Haus
- Unterstützung der Verwaltung, z.B. im Bereich Rechnungsstellung, PKW-Zulassungen und interne Auskünfte.

Wir erwarten ein herzliches und sicheres Auftreten, organisatorisches Geschick und eine präzise Arbeitsweise. Erfahrung in einer Bürotätigkeit ist unbedingt erforderlich.

Führungsverantwortung Keine Führungsverantwortung

Arbeitsorte Friedrich-List-Str. 1, 88353 Kißlegg, Baden-Württemberg, Deutschland



Beginn der Tätigkeit Ab 01.11.2018

Anzahl offener Stellen 1 Stelle

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit Vollzeit
38 Wochenstunden

Vergütung und Zusatzleistungen	Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet kein Tarifvertrag Anwendung.
Befristung	Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber

Berufsausbildung/ Studium	Kaufmann/-frau - Büromanagement Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandel (Großhandel)
Sonstige Angaben zur Ausbildung	Alternativ vergleichbare Ausbildung bzw. Berufserfahrung in diesem Bereich.
Wirtschaft, Verwaltung	Zwingend erforderlich ☆☆☆ Büro- und Verwaltungsarbeiten
IT, DV, Computer	Grundkenntnisse ☆☆☆ E-Mail-Programm Outlook (MS Office), Tabellenkalkulation Excel (MS Office), Textverarbeitung Word (MS Office)
Sprachkenntnisse	Verhandlungssicher Deutsch
Persönliche Stärken	Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
Reise-/ Montagebereitschaft	Nicht erforderlich

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an	APEG Automarkt im Allgäu GmbH Herr Plötscher Friedrich-List-Str. 1 88353 Kißlegg Baden-Württemberg Deutschland
Telekommunikation	Telefonnummer: +49 (75 63) 91 39 10
E-Mail	mp@apeg.de
Gewünschte Bewerbungsarten	Per E-Mail
Internetadresse	http://www.apeg.de
Angaben zur Bewerbung	Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

Legende



Kartenausschnitt vergrößern



Kartenausschnitt verkleinern



Stellenangebot